INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2185-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA PATRICIA MARIN LOPEZ
Cedula	66.729.974
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085026082
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824072593
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

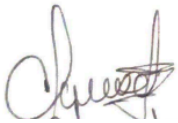
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	**OBLIGACIÓN 1:** Cuota 1. Apoyé el desarrollo de las acciones del programa DEPORVIDA mediante la planeación y ejecución de las sesiones de clase en la disciplina de patinaje con población de infancia y adolescencia en los escenarios de la Comuna 10 de Cali, Polideportivo El Dorado I, San Judas Tadeo I y II durante el mes de julio para la atención de beneficiarios potenciando las habilidades cognitivas, sociales y coordinativas aplicando la malla metodológica en cumplimiento del objeto contractual

	Cuota 2. Apoyé el desarrollo de las acciones del programa DEPORVIDA mediante la planeación y ejecución de las sesiones de clase en la disciplina de patinaje con población de infancia y adolescencia en los escenarios de la Comuna 10 de Cali, Polideportivo El Dorado I, San Judas Tadeo I y II y participación de Festival Deportivo y Recreativo durante el mes de agosto para la atención de beneficiarios potenciando las habilidades cognitivas, sociales y coordinativas aplicando la malla metodológica en cumplimiento del objeto contractual Cuota 3.Apoyé el desarrollo de las acciones del programa DEPORVIDA mediante la planeación y ejecución de las sesiones de clase en la disciplina de patinaje con población de infancia y adolescencia en los escenarios de la Comuna 10 de Cali, Polideportivo El Dorado I, San Judas Tadeo I y II en el mes de septiembre aportando al fortalecimiento de las habilidades cognitivas, sociales y coordinativas aplicando la malla metodológica en cumplimiento del objeto contractual Cuota 4.Apoyé el desarrollo de las acciones del programa DEPORVIDA mediante la planeación y ejecución de las sesiones de clase en la disciplina de patinaje con población de infancia y adolescencia en los escenarios de la Comuna 10 de Cali, Polideportivo El Dorado I, San Judas Tadeo I y II en el mes de octubre aportando al fortalecimiento de las habilidades cognitivas, sociales y coordinativas aplicando la malla metodológica en cumplimiento del objeto contractual **OBLIGACIÓN 2:**
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	Cuota 1. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas de atención a beneficiarios mediante el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER atendidos en el mes de julio en la Comuna 10 en el Polideportivo El Dorado aportando a los objetivos misionales de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación Cuota 2. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas de atención a beneficiarios

	mediante el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER atendidos en el mes de agosto en la Comuna 10 en el Polideportivo San Judas II del grupo en modalidad base aportando a los objetivos misionales de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación Cuota 3. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas de atención mediante el registro de asistencia de beneficiarios atendidos en el mes de septiembre en la disciplina de patinaje en los escenarios de la Comuna 10 de Cali, Polideportivo El Dorado I, San Judas Tadeo I y II aportando a los objetivos misionales de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación Cuota 4.Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas de atención mediante el registro de asistencia de beneficiarios atendidos en el mes de octubre en la disciplina de patinaje en los escenarios de la Comuna 10 de Cali, Polideportivo El Dorado I, San Judas Tadeo I y II aportando a los objetivos misionales de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación **OBLIGACIÓN 3:**
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	Cuota 1. Asistí a capacitación técnica virtual con los formadores de la zona 4 para brindar orientaciones sobre aspectos operativos y documentos de Sistema de Gestión de Calidad el 27 de julio convocada por coordinación zonal aportando al fortalecimiento misional e institucional Cuota 2. Asistí a capacitación con el objetivo de brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo agosto 2026 a personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación aportando al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y cumplimiento de objetivos contractuales Cuota 3. Durante este período no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	Cuota 4. Asistí a capacitación presencial en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con el objetivo de brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo octubre 2026 a personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación aportando al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad **OBLIGACIÓN 4:**
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Cuota 1. Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el diligenciamiento y cargue del formato de cronograma de actividades correspondientes al mes de julio consignando los puntos de atención horarios y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El cual se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1V8Zbu0ymGN5rxj09RbZ7jReKjtGjF3gs Cuota 2. Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el diligenciamiento y cargue del formato de cronograma de actividades correspondientes al mes de agosto consignando los puntos de atención horarios y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El cual se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1V8Zbu0ymGN5rxj09RbZ7jReKjtGjF3gs Cuota 3.Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el diligenciamiento y cargue del formato de cronograma de actividades correspondientes al mes de septiembre consignando los puntos de atención horarios y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El cual se puede verificar en el siguiente link:

	https://drive.google.com/drive/folders/1V8Zbu0ymGN5rxj09RbZ7jReKjtGjF3gs Cuota 4. Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el diligenciamiento y cargue del formato de cronograma de actividades correspondientes al mes de octubre consignando los puntos de atención horarios y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El cual se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1V8Zbu0ymGN5rxj09RbZ7jReKjtGjF3gs
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oOEyXSHsPitjg759VRlKmwVmIImUMqB_?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026